№ 1-0/2400-вн от 01.06.2020

Нұр-Сұлтан қаласы город Нур-Султан

**Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить:

1) [Правила](http://10.61.43.123/rus/docs/V070004945_#z6) оказания государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» согласно [приложению 1](http://10.61.43.123/rus/docs/V1200007586#z5) к настоящему приказу;

2) Правила оказания государственной услуги «Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила оказания государственной услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)» согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Правила оказания государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Правила оказания государственной услуги «Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств» согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) Правила оказания государственной услуги «Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств» согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) Правила оказания государственной услуги «Выдача справки из государственной базы данных «Юридические лица» согласно приложению 7 к настоящему приказу;

2. Признать утратившими силу некоторые приказы согласно приложению 8 к настоящему приказу.

3.Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего Вице-министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполняющий обязанности министра юстиции Республики Казахстан** |  | **Н. Пан** |

**«СОГЛАСОВАН»**

**Министерство цифрового развития,**

**инноваций и аэрокосмической промышленности**

**Республики Казахстан**

|  |
| --- |
| Приложение к приказу/  Утвержден приказом/  от 29 мая 2020 года  № 66 |
|  |

**Правила оказания государственной услуги**

**«Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Государственную регистрацию общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, учетную регистрацию филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Государственная регистрация созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям и учетную регистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

6. Для юридических лиц, зарегистрированных на территории Республики Казахстан, открывающих свои структурные подразделения (филиалы и представительства) вне пределов Республики Казахстан услугодатель предоставляет выписку из Национального реестра согласно приложению 8 настоящих Правил.

7. При государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого и среднего предпринимательства, через портал, подается заявление в электронном виде на открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей» и нормативным правовым актом уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций в соответствии со статьей 6 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее-Закон).

8. Государственная регистрация юридического лица, относящегося к субъекту малого предпринимательства, осуществляется посредством подачи электронного уведомления по форме согласно приложению 9 настоящих Правил, которое заполняется учредителем (учредителями) на портале.

9. В случае электронной регистрации государственная регистрация юридических лиц осуществляется на основании уведомления, поступающего в государственную базу данных «Юридические лица» (далее-ГБД ЮЛ) через портал.

10. При обращении на портал, в «личный кабинет» услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

11. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 1,2,3,4 и 5 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее-Стандарт) в Государственную корпорацию или на веб-портале «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

12. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

13. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

14. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

15. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

16. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктов 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; оформляет приказ о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров, оформляет справку о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

В случае не соответствия законодательству представленных документов ответственный исполнитель оформляет мотивированный приказ об отказе.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

17. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан, оформляет приказ о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров; оформляет справку о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации юридического лица, об учетной регистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

18. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

19. В случае подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

20. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

21. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 11 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

22. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

23. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

24. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

25. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

26. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1 к Правилам оказания государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной (учетной) регистрации**

**юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_\_\_\_

3) представительство \_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства)

иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х)

1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)

Регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

6. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х,

количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для

иностранного юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для

иностранного физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его

наличии),

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для

физического лица),

наименование, БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код

страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в

процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на

отдельном листе.

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей

ячейке х):

1) да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения о юридическом лице, создающего филиал(представительство)

Юридическое лицо (нерезидент)

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН, (в случае отсутствия указать аналог номера налоговой регистрации

либо код страны) \_\_\_\_\_\_

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

ячейке х):

1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект крупного бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в

соответствующей ячейке х)

1) преобразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) слияние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) разделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 2

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

**Заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ,**

**осуществляющих свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма (укажите в соответствующей ячейке х):

1) полное товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) товарищество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) коммандитное товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) товарищество с дополнительной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в соответствующей ячейке х):1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения юридического лица:

Регистрационный код адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае, если учредителей более одного, сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии) с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для физического лица), наименование с указанием БИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

11. В случае образования наблюдательного совета указать

исключительную компетенцию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке х):

1) преобразование \_\_\_\_\_\_\_ 2) слияние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) разделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. В случае слияния необходимо указать следующие свеёдения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено новое юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителя (либо одним из учредителей либо

уполномоченным учредителем лицом в случаях, когда единственным учредителем либо одним из учредителей являются иностранец или иностранное юридическое лицо).

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного протоколом общего собрания учредителей (решением участника).

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением хозяйственных товариществ.

Приложение 3

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной регистрации акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование регистрируемого акционерного общества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в

соответствующей ячейке х): 1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в

соответствующей ячейке х): 1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение акционерного общества

Регистрационный код адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей

ячейке х): 1) да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке

х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной

акции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в фиксированном выражении или с индексированием относительно

какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности

его значений)

11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным

акциям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Количество членов совета директоров общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым

организациям.

14. Количество членов правления общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

ячейке х): 1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в

соответствующей ячейке х):

1) преобразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) слияние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) разделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации \_\_\_\_\_\_\_

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено

новое юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические

лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном

порядке.

Приложение 4

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной регистрации**

**производственного кооператива, осуществляющего**

**свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование производственного кооператива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в

соответствующей ячейке х): 1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в

соответствующей ячейке х): 1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение производственного кооператива

Регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть населенного пункта (улица, проспект и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, помещение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Кооператив сельскохозяйственный (укажите в

соответствующей ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Регистрация в качестве плательщика НДС (укажите в соответствующей

ячейке х): 1) да\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке

х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Сведения об учредителях юридического лиц Ф.И.О. физического

лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности, ИИН, аналог номера

налоговой регистрации, либо код страны (для иностранного физического

лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер пая% \_\_\_\_\_\_\_\_ Имущественный взнос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для

иностранного физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер пая % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имущественный взнос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О.,

данные удостоверения личности, ИИН, БИН, наименование, место

нахождения, налог номера налоговой регистрации, либо код страны

(а также имущественный взнос), сведения о размере пая прикладываются к

заявлению на отдельном листе.

11. Порядок, способы и сроки внесения имущественного взноса членами

кооператива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Взаимоотношения между кооперативом и его членами,исполнительным

органом и трудовым коллективом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Состав ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Срок избрания ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

ячейке х): 1) субъект малого предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) субъект крупного предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в

соответствующей ячейке х):

1) преобразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) слияние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) выделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) разделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации \_\_\_\_\_\_\_

19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

Прежнее наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование действующего юридического лица, из которого выделено

новое юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические

лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись председателя правления

(председатель) кооператива.

Подлинность подписи (ей) засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 5

к стандарту государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства,**

**а также на открытие банковского счета и на обязательное страхование**

**работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами)**

1. Форма организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:

название на государственном языке без указания ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название на русском языке без указания ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название на английском языке с указанием ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на государственном языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на русском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на английском языке с указанием ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Руководитель: ФИО\*/гражданство/номер (серия при наличии), орган выдачи/ сроки

действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч. ИИН\*

5. Решение уполномоченного органа ЮЛ\* о назначении руководителя номер решения:

\_\_\_\_\_\_\_ дата решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения об учредителях - резидентах:

для физического лица: ИИН\*, ФИО\*, сумма вклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

доля в уставном капитале \_\_\_ %;

для юридического лица: БИН\*, наименование организации, сумма вклада\_\_\_\_\_\_\_ тенге,

доля в уставном капитале \_\_\_ %;

6.1. Сведения об учредителях - нерезидентах:

для физического лица: ИИН\* (при наличии), данные документа удостоверяющего

личность , ФИО\*, гражданство, сумма вклада \_\_\_\_\_\_ тенге, доля участия \_\_\_ %;

для юридического лица: БИН\* (при наличии), номер, под которым организация

зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации, юрисдикция

(страна) регистрации, адрес места нахождения, сумма вклада\_\_\_\_\_\_тенге, доля участия

\_\_\_ %

7. Действует по типовому уставу: Да \_\_\_\_\_\_\_, Нет \_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, ФИО\*, данные

документа, удостоверяющего личность, ИИН\* (при наличии)

9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип

местонахождения:

адрес собственной недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес арендуемой недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

часть населенного пункта (улица, проспект и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип недвижимости: помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационные данные: номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, номер корпуса \_\_\_\_\_

номер блока \_\_\_,квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному адресу):

11. Код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека):\_\_\_\_\_\_

13. Регистрация в качестве плательщика НДС\*: Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Нет \_\_\_\_\_\_

14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования: Да \_\_\_ Нет \_\_\_

15. Выбрать банк (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Выбрать валюту (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Сведения об исполнительном органе: единоличный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

коллегиальный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование исполнительного органа \_\_\_\_

20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Годовой фонд оплаты труда в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Указать дату начала и окончания срока страхования:

дата начала срока страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания срока страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_

БИН\* - бизнес идентификционный номер

ИИН\* - индивидуальный идентификционный номер

ОПФ\* - организационно-правовая форма

НДС\* - налог на добавленную стоимость

КПР\* - коэффициент производительности риска

ФИО\* - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ЮЛ\* - юридическое лицо

Бенефициарный собственник\* - физическое лицо, которому прямо или косвенно

принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале

либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом)

акций клиента - юридического лица, а равно физическое лицо, осуществляющее

контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

Приложение 6

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. Государственная корпорация «Правительство для граждан»- некоммерческие организации, а также коммерческие организации в форме акционерных обществ и государственных предприятий; 2. веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz.-](http://www.egov.kz.-) субъекты частного предпринимательства. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) в Государственной корпорации:        Государственная регистрация, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.       Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, справки об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.        Государственная регистрация политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть произведены не позднее 1 месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.  Государственная регистрация коммерческих юридических лиц, учетная регистрация их филиалов (представительств) с участием иностранных лиц, не имеющих идентификационных номеров согласно Закону Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров», производятся не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.  Государственная регистрация общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе учетная регистрация филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;  2) на портале – государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), оказывается в течение 1 часа с момента подачи заявления. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная/ бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Справка о государственной регистрации юридического лица, по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам, а также справка об учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего приложения.  При обращении на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Оплата государственной услуги по регистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» согласно приложению 12 к настоящим Правилам и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.       За оказание государственной услуги по регистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».    В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства». |
| 7 | График работы | услугодателей:        1) в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        2) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.        Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.        4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | в Государственную корпорацию:   1) для государственной регистрации юридических лиц:        заявления по формам, согласно приложениям 1 (заявление о государственной (учетной) регистрации юридического лица, филиала (представительства), 2 (заявление о государственной регистрации хозяйственных товариществ, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава), 3 (заявление о государственной регистрации акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава), 4 (заявление о государственной регистрации производственного кооператива, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава) и 5 (заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению к Правилам (далее – заявление).  Юридические лица с участием государства, представляют заявление с отметкой реестродержателя.       Государственная регистрация юридических лиц, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства с иностранным участием, за исключением лиц, не имеющих идентификационных номеров согласно Закону Республики Казахстан «О национальных реестрах идентификационных номеров», производится в порядке, установленном для государственной регистрации юридических лиц Республики Казахстан, относящихся к субъектам среднего и крупного предпринимательства. Если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены:  -копия легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;  -копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя-иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки.        Акционерное общество:        устав, за исключением акционерного общества, осуществляющего свою деятельность на основании типового устава;       протокол учредительного собрания, либо решение единственного участника;      квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств некоммерческого акционерного общества или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.        в случае если юридическое лицо относится к субъекту рынка, занимающего монопольное положение на соответствующем товарном рынке, а также государственных предприятий, юридических лиц, более пятидесяти процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых принадлежат государству, и аффилированных с ними лиц, которые будут осуществлять свою деятельность на территории Республики Казахстан, за исключением случаев, когда создание прямо предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия антимонопольного органа;        Коммандитное товарищество:       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.        Полное товарищество:       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.        Производственный кооператив:        список членов производственного кооператива с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства;       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.        Потребительский кооператив:        устав;        учредительный договор;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;        потребительским кооперативом представляется список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН и места жительства – для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и БИН - для юридических лиц;       Товарищество с дополнительной ответственностью:       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.       Товарищество с ограниченной ответственностью:       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.        Государственное предприятие:        устав;        решение Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа о создании предприятия;       документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.       Государственное учреждение:       решение о создании государственного учреждения;        положение (устав);       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.       Жилищно-строительный кооператив и жилищный кооператив:        устав;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.       Жилищным и жилищно-строительным кооперативами представляется также список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества (при его наличии), места жительства и ИИН.       Кооператив собственников помещений (квартир):       протокол учредительного собрания собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума или протокол с листами голосования по итогам письменного опроса;        устав;        документ, удостоверяющий местонахождение юридического лица\*;        государственный акт о регистрации или перерегистрации объекта кондоминиума, либо документ, подтверждающий государственную регистрацию объекта кондоминиума со штампом регистрирующего органа;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.  Объединение собственников имущества:       - протокол собрания;       - устав объединения собственников имущества;       -квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию юридического лица.       Коллегия адвокатов:       устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;       решение уполномоченного органа об утверждении устава;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;       Нотариальная палата:       устав, утвержденный учредительным собранием (конференцией) членов правления нотариальной палаты;       решение уполномоченного органа об утверждении устава;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;       Фонд:        устав;       учредительный договор (при числе учредителей более одного);       решение уполномоченного органа об утверждении устава;       решение коллегиального органа (попечительского совета) о назначении исполнительного органа;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;       Объединение:       устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);       протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания);        список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), ИИН, места жительства, домашнего и служебного телефонов, личной подписи;        документ, подтверждающий место нахождения общественного объединения\*;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;       При регистрации политических партий дополнительно представляются:       программа партии;       списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), ИИН, адреса места жительства;        Примечание:       Для создания политической партии организационный комитет по созданию политической партии представляет в регистрирующий орган уведомление о намерении создания политической партии по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам, а также в соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан «О политических партиях»:       1) список инициативной группы граждан по созданию политической партии и сведения о членах организационного комитета на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам;       2) протокол собрания организационного комитета, в котором указываются цель его создания, предполагаемое наименование политической партии, местонахождение, предполагаемые источники формирования и использования денег и иного имущества организационного комитета, а также сведения о членах организационного комитета, уполномоченном открыть расчетный счет для формирования средств организационного комитета и заключать гражданско-правовые договоры для обеспечения его деятельности.  Регистрирующий орган в день получения уведомления и документов, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта, выдает уполномоченному лицу организационного комитета подтверждение о представлении документов по форме, согласно [приложению 1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018916#z330)5 к настоящим Правилам, подтверждающий их представление.        При регистрации политических партий дополнительно представляются:        программа партии;       списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам на электронном и бумажном носителях.      Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза), объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, объединение индивидуальных предпринимателей:        устав;        учредительный договор, подписанный всеми учредителями объединения;        решение уполномоченного органа о создании юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.        Палата аудиторов:        устав;        решение уполномоченного органа о создании юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.        Религиозное объединение:        устав религиозного объединения, подписанный руководителем религиозного объединения;       протокол учредительного собрания (съезда, конференции);       список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения на электронном и бумажном носителях по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам;       документ, подтверждающий место нахождения религиозного объединения;       печатные религиозные материалы, раскрывающие историю возникновения и основы вероучения и содержащие сведения о соответствующей ему религиозной деятельности;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;       решение об избрании руководителя религиозного объединения либо в случае назначения руководителя иностранным религиозным центром документ, подтверждающий согласование с уполномоченным органом;        При регистрации регионального религиозного объединения дополнительно представляются список участников каждого из местных религиозных объединений, инициирующих создание региональных религиозных объединений, по форме, установленной регистрирующим органом, а также нотариально удостоверенные копии уставов их местных религиозных объединений;       религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет:       копию устава зарубежного центра с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках;       выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально удостоверенным переводом на казахском и русском языках.        уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), утверждаются этими религиозными управлениями (центрами);       для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании;        учреждение:        решение собственника о создании учреждения;        положение (устав);       учредительный договор или аналогичное соглашение (при числе собственников (учредителей) более одного);       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.        Палата оценщиков:        устав;        решение уполномоченного органа о создании юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.        Палата юридических консультантов:        устав;        решение уполномоченного органа о создании юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.        Адвокатская контора:        устав;        решение уполномоченного органа о создании юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.       2) для учетной регистрации филиалов (представительств):       филиал (представительство) казахстанского юридического лица:        заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 1 (далее – заявление) к настоящим правилам;        К заявлению прилагаются квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к некоммерческим организациям или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» для филиала (представительства) юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям.       Для филиалов (представительств) юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ дополнительно представляются положение о филиале (представительстве) в трех экземплярах на казахском и русском языках, утвержденное юридическим лицом, копии устава (положения) и доверенность юридического лица (за исключением общественных и религиозных объединений), выданная руководителю филиала (представительства).       Заявление подписывается лицом, уполномоченным юридическим лицом, создающим филиал (представительство), и скрепляется печатью юридического лица (при ее наличии).       В случае если руководитель юридического лица является руководителем филиала (представительства) предоставление в регистрирующий орган доверенности не требуется.        При создании филиала (представительства) государственным предприятием дополнительно представляется документ, подтверждающий согласие Национального Банка либо уполномоченного органа по управлению государственным имуществом (местного исполнительного органа) на создание филиала (представительства);       филиал (представительство) иностранного юридического лица:       заявление об учетной регистрации по форме, согласно приложению 1 (далее – заявление) к настоящим правилам;       положение о филиале (представительстве), утвержденное органом юридического лица;       доверенность, выданная органом юридического лица руководителю филиала или представительства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;       решение юридического лица о создании филиала (представительства) с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;       легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что данный субъект, открывающий филиал (представительство) в Республике Казахстан, является юридическим лицом по законодательству своей страны, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;       копия учредительных документов юридического лица с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки;       квитанция или иной документ, подтверждающие уплату в бюджет регистрационного сбора за учетную регистрацию филиала (представительства) иностранной некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» для филиала (представительства) иностранной коммерческой организации.       3) для государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации подаются:        заявление согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 (далее – заявление) к настоящим Правилам;       решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа, учредителей (участников), решение органа, уполномоченного учредительными документами юридического лица, или решение суда в случаях, предусмотренных статьей 231 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан от 29 октября 2015 года и пунктом 3 статьи 45 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года;        при слиянии, присоединении, преобразовании - передаточный акт, при разделении, выделении - разделительный баланс с указанием положений о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица, утвержденные собственником имущества юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица, и решение уполномоченного органа юридического лица об утверждении передаточного акта и разделительного баланса;       документ, подтверждающий письменное уведомление кредиторов о реорганизации юридического лица;       квитанция или иной документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к некоммерческой организации или документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за прекращение деятельности реорганизованного юридического лица, относящегося к коммерческой организации.  на портале:   для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту малого предпринимательства, учредителем (учредителями) подается уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам;      для государственной регистрации юридического лица, относящегося к субъекту среднего предпринимательства, учредителем (учредителями) подается заявление о государственной регистрации субъекта среднего предпринимательства и открытие банковского счета и на обязательное страхование работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами) по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.      При обращении через портал услугополучателю направляется в «личный кабинет» уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.       Примечание:       \*Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются договор аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.        В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.  Учредительные документы юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям, за исключением учредительных документов акционерных обществ и государственных предприятий, при государственной регистрации не представляются.  Учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, представляются на казахском и русском языках в прошнурованном и пронумерованном виде в двух экземплярах.  В случаях, предусмотренных Законом при государственной регистрации юридического лица, предметом деятельности которого является оказание финансовых услуг, Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров получает сведения о наличии разрешения уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций посредством электронного уведомления. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) нарушения порядка создания, перерегистрации и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствия учредительных документов закону Республики Казахстан;       2) непредставления передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица;       3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом;        4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником, членом) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц;       4-1) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;       4-2) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано недееспособным или ограниченно дееспособным;       4-3) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано безвестно отсутствующим, объявлено умершим, зарегистрировано в качестве умершего либо его статус не определен;       4-4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 Уголовного кодекса Республики Казахстан;        4-5) если при государственной регистрации учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), его учредители, руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, являющегося учредителем (участником, членом) юридического лица, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;        4-6) если при государственной перерегистрации новые учредители (участники, члены) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;       5) представления утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность;       6) наличия судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов;        7) если иное не установлено законами Республики Казахстан или судебным актом, регистрационные действия прерываются до устранения обстоятельств, явившихся основанием для перерыва срока, но не более чем на один месяц.  Если в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва срока, в регистрационных действиях отказывается, за исключением получения заключения эксперта (специалиста).  Основания отказа в государственной регистрации (за исключением случаев реорганизации), предусмотренные настоящей статьей, не распространяются на юридические лица, относящиеся к субъектам малого предпринимательства. |
|  | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. |

Приложение 7

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

Ф.И.О.(при его наличии)  
(далее - Ф.И.О), или  
наименование организации  
услугополучателя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(адрес услугополучателя)

**Расписка**

**об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) /\_\_\_\_/ подпись услугополучателя

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 8

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование регистрирующего органа

**Выписка из Национального реестра**

**бизнес-идентификационных номеров**

Настоящие выписка содержит сведения о юридическом лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров содержит

сведения по следующим показателям:

Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица на казахском языке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица на русском языке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (перерегистрации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием полного почтового адреса)

Наименование регистрирующего органа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение 9

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Уведомление**

**о начале осуществления предпринимательской деятельности (для субъектов малого предпринимательства) с открытием банковского счета и обязательным страхованием работника от несчастных случаев (за исключением случаев, когда учредитель (учредители) юридического лица осуществляет (осуществляют) деятельность без вступления в трудовые отношения с физическими лицами)**

1. Форма организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Укажите наименование организации без организационно-правовой формы:

название на государственном языке без указания ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название на русском языке без указания ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название на английском языке с указанием ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на государственном языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на русском языке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краткое название на английском языке с указанием ОПФ\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Руководитель: ФИО (при его наличии)\*/гражданство/номер (серия при наличии), орган

выдачи/ сроки

действия, данные документа, удостоверяющего личность, в т.ч.ИИН\*

5. Решение уполномоченного органа ЮЛ\* о назначении руководителя

номер решения: \_\_\_\_\_\_\_ дата решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Сведения об учредителях - резидентах:

для физического лица: ИИН\*, ФИО (при его наличии)\*, сумма вклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге,

доля вуставном капитале \_\_\_ %;

для юридического лица: БИН\*, наименование организации, сумма вклада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тенге, доля в уставном капитале \_\_\_ %;

6.1. Сведения об учредителях - нерезидентах:

для физического лица: ИИН\* (при наличии), данные документа

удостоверяющеголичность, ФИО\*, гражданство, сумма вклада \_\_\_\_\_\_ тенге, доля

участия \_\_\_\_\_ %;

для юридического лица: БИН\* (при наличии), номер, под которым организация

зарегистрирована в иностранном государстве, наименование организации,

юрисдикция (страна) регистрации, адрес места нахождения, сумма вклада \_\_\_\_\_\_\_тенге,

доля участия \_\_\_ %

7. Действует по типовому уставу: Да \_\_\_\_\_\_\_, Нет \_\_\_\_\_\_\_\_

8. Сведения о бенефициарном (-х) собственнике (-ах): гражданство, ФИО\*, данные

документа, удостоверяющего личность, ИИН\* (при наличии)

9. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства) тип

местонахождения: адрес собственной недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес арендуемой недвижимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: область \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, город, район, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сельский округ, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

село, поселок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

часть населенного пункта (улица, проспект и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип недвижимости: помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационные данные: номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_, номер корпуса\_\_\_, номер

блока\_\_\_\_\_\_, квартира\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер телефона (факса) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Регистрирующий орган (заполняется автоматически согласно указанному адресу):

11. Код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек (не менее 1 человека):\_\_\_\_\_\_

13. Регистрация в качестве плательщика НДС\*: Да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Нет \_\_\_\_\_\_

14. Открыть банковский счет и заключить договор страхования: Да \_\_\_ Нет \_\_

15. Выбрать банк (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Выбрать филиал банка (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Выбрать валюту (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Сведения об исполнительном органе:

единоличный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коллегиальный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование исполнительного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Выбрать страховую компанию (выбор из справочника): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. Годовой фонд оплаты труда в тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Указать дату начала и окончания срока страхования:

дата начала срока страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата окончания срока страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Прикрепить документы: электронная копия устава (при наличии).

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН\* - бизнес идентификционный номер

ИИН\* - индивидуальный идентификционный номер

ОПФ\* - организационно-правовая форма

НДС\* - налог на добавленную стоимость

КПР\* - коэффициент производительности риска

ФИО\* - фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ЮЛ\* - юридическое лицо

Бенефициарный собственник\* - физическое лицо, которому прямо или косвенно

принадлежат более двадцати пяти процентов долей участия в уставном капитале

либо размещенных (за вычетом привилегированных и выкупленных обществом)

акций клиента - юридического лица, а равно физическое лицо, осуществляющее

контроль над клиентом иным образом, либо в интересах которого клиентом

совершаются операции с деньгами и (или) иным имуществом

Приложение 10

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о государственной регистрации**

**юридического лица**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

населенный пункт

Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредители (участники):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную

регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Ф.И.О.(при его наличии)

Место печати

Дата выдачи

Приложение 11

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Регистрирующий орган**

**Справка об учетной регистрации**

**филиала (представительства) юридического лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г

населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка является документом, подтверждающим учетную регистрацию

филиала (представительства) в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (Подпись)             (Ф.И.О.(при его наличии)

Место печати

Дата выдачи

Приложение 12

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды регистрационных действий | Ставки (МРП) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций: |  |
| 1.1. | юридических лиц, их филиалов и представительств | 6,5 |
| 1.2. | политических партий, их филиалов и представительств | 14 |
| 2. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий, кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств;  : |  |
| 2.1. | за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации | 1 |
| 2.2. | за перерегистрацию | 0,5 |
| 3. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений: |  |
| 3.1. | за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) | 2 |
| 3.2. | за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации | 1 |

Приложение 13

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении создания политической партии

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ год № \_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан «О политических партиях» мы нижеподписавшиеся уведомляем Министерство юстиции Республики Казахстан о намерении создания политической партии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

предполагаемое наименование

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О.(при его наличии), подпись) 7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись) 10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаются следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 14

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

форма

**Сведения о членах организационного комитета  
по созданию политической партии**

      «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) | Месяц и год рождения | Сведения о документе, удостоверяющего личность либо об идентификационном номере | Место жительства, контактный телефон | Подпись |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |

Приложение 15

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

**Подтверждение о представлении документов**

Настоящим Министерство юстиции Республики Казахстан подтверждает,

что уполномоченное лицо организационного комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя, отчество (при его наличии)

 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер, дата выдачи документа, кем выдан представил, а регистрирующий

      орган получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года вх. № \_\_\_\_\_\_\_\_ следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Документы представлены | |
| на бумажном носителе (количество листов) | на электронном носителе (наименование файла) |
| 1. | уведомление |  |  |
| 2. | список инициативной группы граждан по созданию политической партии |  |  |
| 3. | сведения о членах организационного комитета |  |  |
| 4. | протокол собрания организационного комитета от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  |  |
| Регистрирующий орган | | | |
| 5. | Должность работника регистрирующего органа |  |  |
| 6. | Фамилия |  |  |
| 7. | Имя |  |  |
| 8. | Отчество (при его наличии) |  |  |
| 9. | Контактный телефон |  |  |
| 10. | Подпись |  |  |

Приложение 16

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

Список членов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование политической партии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

область, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество (при его наличии) | Месяц и год рождения | Номер документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан и ИИН | Адрес место жительства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      фамилия, имя и подпись лица, ответственного за составление списка

      (каждый лист списка скрепляется подписью лица, ответственного за

      составление списка)

Приложение 17

к Правилам государственной

услуги «Государственная

регистрация юридических лиц,

учетная регистрация их

филиалов и представительств»

**Список граждан-инициаторов создаваемого религиозного объединения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  наименование религиозного объединения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  область, города Нур-Султан, Алматы и Шымкент

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя отчество (при его наличии) | Число, месяц и год рождения | Сведения о документе, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, ИИН | Адрес местожитель  ства, номер домашнего и служебного телефонов | Личная подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Государственную перерегистрацию общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, учетную перерегистрацию филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Государственная перерегистрация созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная перерегистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную перерегистрацию юридических лиц, относящихся к коммерческим организациям и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

6. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 1,2,3 и 4 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств» согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее-Стандарт) по месту нахождения услугодателя в Государственную корпорацию или на веб-портале «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

8. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

9. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

10. При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

11. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктов 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; оформляет приказ о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров, оформляет справку о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

В случае не соответствия законодательству представленных документов ответственный исполнитель оформляет мотивированный приказ об отказе.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

12. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц.

Руководитель регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан, оформляет приказ о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров; оформляет справку о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной перерегистрации юридического лица, об учетной перерегистрации филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

13. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. В случае подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной перерегистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

15. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) перерегистрации, прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

16. При наличии оснований для отказа в государственной перерегистрации юридического лица, учетной перерегистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 11 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

18. В случае сбоя информационной системы Государственной базы данных «Юридические лица» услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

19. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

21. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление о государственной (учетной) перерегистрации**

**юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) представительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание перерегистрации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) изменение наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) уменьшение размера уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_

3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением

товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников

осуществляется центральным депозитарием)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)

Регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира, комната: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О (при его наличии). руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в

цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии). физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его наличии).

с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица), наименование с

указанием БИН (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном

и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

8. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Основание для перерегистрации юридического лица возникло в результате

реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_

12. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_

3) субъект крупного предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (подпись)

Ф.И.О. (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 2

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление о государственной перерегистрации хозяйственных**

**товариществ, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава**

1. Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Организационно-правовая форма юридического лица (укажите в соответствующей ячейке х):

1) полное товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) коммандитное товарищество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) товарищество с ограниченной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) товарищество с дополнительной ответственностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Основание перерегистрации хозяйственного товарищества (укажите в соответствующей ячейке х):

1) изменение наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) уменьшение размера уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) изменение состава участников хозяйственного товарищества (за исключением

товариществ с ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников

осуществляется центральным депозитарием) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место нахождения юридического лица

Регистрационный код адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, район в городе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира, комната: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

7. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Укажите сведения об учредителях юридического лица (за исключением товариществ с

ограниченной ответственностью, в которых ведение реестра участников осуществляется

центральным депозитарием)

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием БИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии). физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. (при его наличии)

с указанием данных удостоверения личности и ИИН, аналог номера налоговой регистрации,

либо код страны (для физического лица), наименование с указанием БИН, аналог номера

налоговой регистрации, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в

уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на

отдельном листе.

11. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. В случае образования наблюдательного совета указать

исключительную компетенцию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Укажите срок ревизионной комиссии (единоличного ревизора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Основание для перерегистрации возникло в результате реорганизации

(укажите в соответствующей ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись)

Ф.И.О (при его наличии) и подписи учредителей (в случае, когда ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием – подпись лица, уполномоченного протоколом общего собрания учредителей (решением участника).

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 3

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц, учетная перерегистрация их филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной перерегистрации акционерного общества,**

**осуществляющего свою деятельность на основании**

**типового устава**

1. Наименование акционерного общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Основание перерегистрации акционерного общества (укажите в

соответствующей ячейке х):

1) изменение наименования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) уменьшение размера уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение акционерного общества

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира, комната: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О (при его наличии). руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х, количество в

цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной

акции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в фиксированном выражении или с индексированием относительно какого-либо

показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)

10. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным

акциям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации

информации, подлежащих обязательному опубликованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Количество членов совета директоров общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым

организациям.

13. Количество членов правления общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

ячейке х):

1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Основание для перерегистрации акционерного общества возникло в

результате реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. (подпись)

Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном

порядке.

Приложение 4

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Заявление**

**о государственной перерегистрации производственного**

**кооператива, осуществляющего свою деятельность**

**на основании типового устава**

1. Наименование производственного кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изменение наименования производственного кооператива на \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Местонахождение юридического лица

Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город, район, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира, комната: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ф.И.О (при его наличии). руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

6. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке

х, количество в цифровом обозначении):

1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Сведения об учредителях юридического лица

Ф.И.О (при его наличии). физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны (для

иностранного физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер пая % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имущественный взнос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН, аналог номера налоговой регистрации, либо код страны

(для иностранного физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер пая % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имущественный взнос \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О.

данные удостоверения личности, ИИН, аналог номера налоговой

регистрации, либо код страны, а также имущественный взнос, сведения о

размере пая прикладываются к заявлению на отдельном листе.

10. Порядок, способы и сроки внесения имущественного взноса членами

кооператива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Состав ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Срок избрания ревизионной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Взаимоотношения между кооперативом и его членами, исполнительным

органом и трудовым коллективом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

ячейке х):

1) субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Основание для перерегистрации производственного кооператива

возникло в результате реорганизации (укажите в соответствующей

ячейке х):

1) да \_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_

17. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

Наименования присоединяемых юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись)

Ф.И.О (при его наличии) и подписи председателя правления (председатель) кооператива.

Подлинность подписи (ей) должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке

.

Приложение 5

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Государственная перерегистрация юридических лиц, учетная регистрация их филиалов и представительств» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. Государственная корпорация «Правительство для граждан» - некоммерческие организации, а также коммерческие организаций в форме акционерных обществ и государственных предприятий; 2. веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) – для субъектов частного предпринимательства |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1) в Государственную корпорацию:  Государственная перерегистрация юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учетная перерегистрация их филиалов (представительств), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), производятся в течение 1 рабочего дня с момента подачи заявления.           Государственная перерегистрация, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.        Для юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, их филиалов (представительств), выдача справки о государственной перерегистрации юридического лица, справки об учетной перерегистрации филиала (представительства), а также возврат устава (положения) производятся не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.        Государственная перерегистрация политических партий и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств) должны быть произведены не позднее 1 месяца со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.  Государственная перерегистрация общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе учетная перерегистрация филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов;  2) на портале – государственная перерегистрация юридическим лицам, относящимся к субъектам частного предпринимательства, и их филиалам (представительствам), за исключением акционерных обществ, их филиалов (представительств), осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, филиалам и представительствам иностранных некоммерческих юридических лиц, оказывается в течение одного рабочего дня (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно [Трудовому кодексу](http://adilet.zan.kz/rus/docs/K1500000414#z205) Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная/ бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | справка о государственной перерегистрации юридического лица, согласно приложению 7, а также справка об учетной перерегистрации филиала (представительства) юридического лица, согласно приложению 8 к настоящим Правилам (далее – справка), либо в письменном виде мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего приложения.  При подаче на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной перерегистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | За оказание государственной услуги по перерегистрации некоммерческих организаций и их филиалов и представительств установлен регистрационный сбор. Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам, установленным Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» согласно приложению 9 к настоящему стандарту и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.        За оказание государственной услуги по регистрации коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».    В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства». |
| 7 | График работы | 1) в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        2) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.        Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.        4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1) в Государственную корпорацию:        заявление по форме, согласно приложениям 1,2,3 и 4 к настоящим Правилам (далее – заявление).  Юридическое лицо, в доле которого участвует государство, представляет заявление с отметкой реестродержателя;        решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о государственной (учетной) перерегистрации, предусматривающие внесение изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленные печатью юридического лица, за исключением подачи электронного заявления. В случае, если юридическое лицо является субъектом частного предпринимательства, скрепление документов печатью не требуется;        два экземпляра учредительных документов с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства);        нотариально удостоверенный устав (положение) с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в устав акционерного общества, положение о филиале (представительстве);        подлинники прежних учредительных документов юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерных обществ, положений о филиалах (представительствах);        документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную перерегистрацию юридического лица, являющегося некоммерческой организацией, или учетную перерегистрацию его филиала (представительства);        документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за государственную перерегистрацию юридического лица, являющегося коммерческой организацией, или учетную перерегистрацию его филиала (представительства).  Филиалы и представительства подлежат перерегистрации в случае изменения наименования.       2) на портале:       для государственной перерегистрации юридических лиц, относящихся к субъектам частного предпринимательства, учредителем (учредителями):        электронное заявление;        при уменьшении размера уставного капитала и оповещении в печатных изданиях сканированную копию вырезки о публикации;        сканированную копию квитанции /платежного поручения в случае, если услугополучатель не выбрал способ оплаты государственного сбора за оказание услуги посредством ПШЭП;        при изменении места нахождения:        в случае права собственности на объект недвижимости: электронное подтверждение от Государственной базы данных «Регистр недвижимости» (далее – ГБД РН) о зарегистрированном на бизнес-идентификационный номер услугополучателя праве собственности на первичный или вторичный объект недвижимости, расположенный по адресу, указанному услугополучателем, подписанное ЭЦП ГБД РН;        в случае аренды помещения у юридического лица: сканированная копия договора аренды. В случае аренды помещения у физического лица: сканированная копия нотариально засвидетельствованного согласия физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица;        в случае субаренды помещения: сканированные копии аренды и субаренды;        при включении в состав участников нерезидента Республики Казахстан сканированную копию легализованной выписки из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках;        при включении в состав участников иностранного лица сканированную копию паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя - иностранца, с нотариально засвидетельствованным переводом на казахском и русском языках, если руководитель введенный новый участник/учредитель является иностранным лицом;        при изменении состава участников акционерным обществом или хозяйствующим товариществом, у которого ведение реестра участников осуществляется центральным депозитарием, сканированную копию реестра участников, заверенную печатью регистратора.        Электронное заявление подписывается ЭЦП услугополучателя. В случае, если уполномоченное лицо услугополучателя не является его руководителем, то заявление согласовывается с руководителем. Для юридического лица за исключением хозяйственных товариществ, акционерных обществ и производственных кооперативов электронное заявление должно быть согласовано на ПЭП с его участниками. Для филиала (представительства) – руководителем его юридического лица. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) нарушения порядка создания, перерегистрации и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствия учредительных документов закону Республики Казахстан;       2) непредставления передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствия в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица;       3) если юридическое лицо или единственный учредитель (участник) юридического лица является бездействующим юридическим лицом;        4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, является единственным учредителем (участником, членом) и (или) руководителем бездействующих юридических лиц;       4-1) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, включено в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;       4-2) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано недееспособным или ограниченно дееспособным;       4-3) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, признано безвестно отсутствующим, объявлено умершим, зарегистрировано в качестве умершего либо его статус не определен;       4-4) если физическое лицо, являющееся учредителем (участником, членом) и (или) руководителем юридического лица, имеет непогашенную или неснятую судимость за преступления по статьям 237, 238 Уголовного кодекса Республики Казахстан;        4-5) если при государственной регистрации учредитель (физическое лицо и (или) юридическое лицо), его учредители, руководитель юридического лица, учредитель и (или) руководитель юридического лица, являющегося учредителем (участником, членом) юридического лица, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;        4-6) если при государственной перерегистрации новые учредители (участники, члены) и (или) лица, отчуждающие долю, являются должниками по исполнительному документу, за исключением лица, являющегося должником по исполнительному производству о взыскании периодических платежей и не имеющего задолженность по исполнительному производству о периодических взысканиях более трех месяцев;       5) представления утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность;       6) наличия судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов;        7) если иное не установлено законами Республики Казахстан или судебным актом, регистрационные действия прерываются до устранения обстоятельств, явившихся основанием для перерыва срока, но не более чем на один месяц.  Если в течение одного месяца не будут устранены обстоятельства, явившиеся основанием для перерыва срока, в регистрационных действиях отказывается, за исключением получения заключения эксперта (специалиста). |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.  Государственная перерегистрация общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, учетная перерегистрация филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится Министерством юстиции Республики Казахстан не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов, по месту нахождения услугополучателя |

Приложение 6

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

      (Фамилия, имя, при наличии отчество

(далее - ФИО),

     либо наименование организации услугополучателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И.О. (при его наличии) /\_\_\_\_/ подпись услугополучателя

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 7

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
Справка о государственной перерегистрации**

**юридического лица**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

      Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Учредители (участники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

     Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Подпись)             (Ф.И.О.(при его наличии)  
Место печати  
Дата выдачи

Приложение 8

к Правилам государственной

услуги «Государственная

перерегистрация юридических лиц,

учетная перерегистрация их

филиалов и представительств»

Форма

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Справка об учетной перерегистрации  
                  филиала (представительства) юридического лица  
                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         бизнес-идентификационный номер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (Подпись)           (Ф.И.О.(при его наличии)  
Место печати  
Дата выдачи

|  |  |
| --- | --- |
| Приложение 9  к Правилам государственной  услуги «Государственная перерегистрация  юридических лиц, учетная перерегистрация  их филиалов и представительств» |  |

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды регистрационных действий | Ставки (МРП) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций: |  |
| 1.1. | юридических лиц, их филиалов и представительств | 6,5 |
| 1.2. | политических партий, их филиалов и представительств | 14 |
| 2. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий, кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств: |  |
| 2.1. | за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации | 1 |
| 2.2. | за перерегистрацию | 0,5 |
| 3. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений: |  |
| 3.1. | за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) | 2 |
| 3.2. | за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации | 1 |

Приложение 3 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах), относящихся к коммерческим организациям и учетную перерегистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

6. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)» согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее-Стандарт) в Государственную корпорацию или на веб-портале «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

8. К заявлению прилагаются решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии), за исключением подачи электронного заявления.

9. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) производится в случаях изменения места нахождения, принятия устава (положения) в новой редакции.

10. На портале предусмотрен уведомительный порядок изменения и дополнения регистрационных и иных сведений юридического лица, филиала (представительства).

11. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства) вносятся при:

      1) изменении места нахождения юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства), за исключением акционерного общества, филиала (представительства);

      2) изменении руководителя (назначении руководителя, назначении исполняющего обязанности руководителя, назначении управляющего имуществом и деятельностью юридического лица, отстранении от должности руководителя);

      3) внесении изменений и дополнений в учредительные документы, за исключением требований, предусмотренных [статьей 14-1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002198_#z63)  Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» (далее-Закон);

      4) передаче доли уставного капитала в доверительное управление;

      5) увеличении уставного капитала хозяйственных товариществ;

      6) изменении основного вида экономической деятельности;

      7) изменении состава учредителей (участников, членов) некоммерческих организаций, за исключением политических партий.

12. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства), указанные в подпунктах 2), 6) и 7) части первой статьи 14-2 Закона вносятся в автоматическом режиме на основании электронного уведомления.

13. Изменения и дополнения в регистрационные данные юридического лица, филиала (представительства), указанные в подпунктах 1), 3), 4) и 5) части первой статьи 14-2 Закона, вносятся на основании электронного уведомления с приложением предусмотренных статьей 14-2 Закона документов.

14. При изменении места нахождения юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства), за исключением акционерного общества, филиала (представительства), дополнительно к уведомлению прилагается документ, подтверждающий место нахождения юридического лица, филиала (представительства).

15. В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, представляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения для места нахождения юридического лица.

16. Исключение составляют случаи изменения наименования населенных пунктов, названий улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан».

17. При передаче доли уставного капитала в доверительное управление дополнительно представляется нотариально удостоверенный договор доверительного управления.

18. При изменении состава учредителей (участников, членов) некоммерческих организаций дополнительно представляется список учредителей (участников, членов) некоммерческой организации с указанием фамилии, имени, отчества (если оно указано в документе, удостоверяющем личность), числа, месяца, года рождения, индивидуального идентификационного номера, места жительства, номера контактного телефона, личной подписи.

19. Юридические лица, филиалы (представительства) извещают регистрирующий орган о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, указанных в части первой настоящей статьи, в месячный срок со дня принятия решения о внесении изменений и дополнений в учредительные документы.

20. Изменения и дополнения в регистрационные и иные сведения юридического лица, филиала (представительства) вносятся в течение трех рабочих дней с момента подачи электронного уведомления.

21. Наличие судебных актов, постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, а также случаи, предусмотренные подпунктами 3), 4), 4-1) и 5) части первой [статьи 11](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z950002198_#z20)  Закона, являются основаниями для оставления электронного уведомления без исполнения с извещением об этом заявителя.

22. Ответственность за полноту и достоверность внесенных сведений несет юридическое лицо, филиал (представительство).

23. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

24. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

25. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

26. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктов 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; оформляет приказ о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров, оформляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

В случае не соответствия законодательству представленных документов ответственный исполнитель оформляет мотивированный приказ об отказе.

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

27. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил в Государственную корпорацию – работник Государственной корпорации принимает, проверяет документы, представленные услугополучателем и принятые документы, направляются в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц. Руководитель регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет представленные документы на правильность их составления (оформления) на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан, оформляет приказ о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства), вносит сведения в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров; оформляет справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес–идентификационным номером, оформляет дело, содержащее по одному экземпляру учредительных и других документов после оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН).

После рассмотрения ответственным исполнителем справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) с присвоенным бизнес-идентификационным номером, либо мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству. Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

28. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

29. В случае подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

30. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

31. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 14-1 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный приказ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

32. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

33. В случае сбоя информационной системы Государственной базы данных «Юридические лица» услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

34. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

36. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

Форма

**Заявление**

**о государственной (учетной) регистрации внесенных**

**изменений и дополнений в учредительные документы**

**юридического лица, филиала (представительства)**

      1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)

      1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3) представительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) \_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Основание внесения изменений в учредительные документы юридического лица

      (укажите в соответствующей ячейке х):

      1) изменение местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) утверждение устава (положения) в новой редакции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Местонахождение юридического лица, филиала (представительства)

      Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Город, район, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Населенный пункт (село, поселок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира, комната: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Ф.И.О (при его наличии). руководителя

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

      7. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке

      х, количество в цифровом обозначении):

      1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием БИН)

      Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_

      Ф.И.О (при его наличии). физического лица

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

      Доля в уставном капитале % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма вклада (тыс. тенге) \_\_\_\_\_

      В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О (при его наличии) с указанием данных удостоверения личности и ИИН (для физического лица), наименование с указанием БИН (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.

      8. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_

      9. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      11. Основание для внесения изменения возникло в результате

      реорганизации (укажите в соответствующей ячейке х):

      1) да \_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_

      12. В случае присоединения необходимо указать следующие сведения:

      Наименования присоединяемых юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

      ячейке х):

      1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) субъект крупного предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

      тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 2

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

Форма

Заявление

о государственной регистрации с внесенными изменениями и

дополнениями акционерного общества, осуществляющего свою

деятельность на основании типового устава

      1. Наименование регистрируемого акционерного обществ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Участие в составе иностранных инвесторов (укажите в

      соответствующей ячейке х):

      1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Юридическое лицо является дочерней организацией (укажите в

      соответствующей ячейке х):

      1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Основание внесения изменений в учредительные документы (укажите в

      соответствующей ячейке х):

      1) изменение местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Местонахождение акционерного общества

      Почтовый индекс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Область: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Город, район, район в городе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Населенный пункт (село, поселок): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Номер дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира, комната:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      номер телефона (факса): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (с указанием данных удостоверения личности и ИИН)

      7. Укажите код основного вида экономической деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Размер уставного капитала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      9. Состав и количество учредителей (укажите в соответствующей ячейке х,

      количество в цифровом обозначении):

      1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) физическое лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      10. Укажите гарантированный размер дивиденда по привилегированной

      акции:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (в фиксированном выражении или с индексированием относительно

      какого-либо показателя при условии регулярности и общедоступности его значений)

      11. Укажите периодичность выплаты дивидендов по привилегированным

      акциям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      12. Укажите средства массовой информации, используемые для публикации информации, подлежащих обязательному опубликованию, определенные уполномоченным органом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Количество членов совета директоров общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      требования пункта 37 типового устава применяются к финансовым организациям.

      14. Количество членов правления общества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      15. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      16. Субъект частного предпринимательства (укажите в соответствующей

      ячейке х):

      1) субъект среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_

      2) субъект крупного предпринимательства\_\_\_\_\_\_

      17. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (укажите в соответствующей ячейке х):

      1) преобразование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) слияние\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3) выделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4) разделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5) присоединение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      18. Количество юридических лиц, участвующих в реорганизации \_\_\_\_\_

      19. В случае преобразования необходимо указать следующие сведения:

      Прежнее наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20. В случае слияния необходимо указать следующие сведения:

      Наименования юридических лиц, участвующих в слиянии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      21. В случае выделения необходимо указать следующие сведения:

      Наименование действующего юридического лица, из которого выделено

      новое юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      22. В случае разделения необходимо указать следующие сведения:

      Наименование юридического лица, на базе которого созданы юридические

      лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Бизнес-идентификационный номер (БИН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

      тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О (при его наличии) и подпись руководителя

      Подлинность подписи должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Приложение 3

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. Государственная корпорация «Правительство для граждан» 2. веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz). – всем юридическим лицам |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | 1. в Государственной корпорации:   Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также акционерных обществ, осуществляющих деятельность на основании устава, не являющегося типовым, за исключением политических партий, учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов (представительств), а также филиалов (представительств) иностранных некоммерческих организаций должны быть произведены не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.  Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах) общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов   1. на портале:   государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридических лиц оказывается пять дней с момента подачи заявления. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная/ бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, об учетной регистрации филиала, представительства либо мотивированный отказ по форме согласно приложению 1 и 2 настоящего приказа в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта.  При подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации (перерегистрации) юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | услугодателей:        1) в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        2) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.        Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.        4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1. заявление по форме, согласно приложениям 1 и 2 настоящим правилам        2) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);      3) два экземпляра учредительных документов с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, филиала (представительства), скрепленные печатью юридического лица;       3-1) нотариально удостоверенный устав (положение) с внесенными изменениями и дополнениями либо текст внесенных изменений и дополнений в устав акционерного общества, положение о филиале (представительстве);       4) подлинники прежних учредительных документов юридического лица, положения о филиале (представительстве), за исключением акционерных обществ;      5) документ, подтверждающий фактическое место нахождения (в случае изменения места нахождения).    Документами, подтверждающими местонахождение юридического лица, являются нотариально засвидетельствованные копии договора аренды и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством.        В случае, если владельцем помещения является само юридическое лицо, то предоставление документа, подтверждающего местонахождение не требуется.        В случае, если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица.        6) к извещению:        решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, а также текст внесенных изменений текст внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);        для юридического лица, относящегося к субъекту частного предпринимательства, за исключением акционерного общества, их филиалов (представительств) документ, подтверждающий фактическое место нахождения).        Учредительные документы, составленные на государственном и русском языках, предоставляются в прошнурованном и пронумерованном виде, в трех экземплярах и удостоверяются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан).        На портале:       1) заявление по форме согласно приложениям [1](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018916#z866) и [2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/V1900018916#z871) к настоящему стандарту;        2) электронная копия устава (положения) в новой редакции, приложения к уставу (положению);       3) электронная копия документа, подтверждающего фактическое место нахождения (в случае изменения места нахождения).        В случае изменения местонахождения, заявление на государственную регистрацию внесенных изменений и дополнений в учредительные документы подается в течение месяца с момента принятия решения уполномоченного органа. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) нарушение порядка внесения изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, положение о филиале (представительстве), несоответствия учредительных документов (положения) установленного законодательными актами Республики Казахстан, в том числе статьей 21 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года «О некоммерческих организациях»;        2) представление утерянных и (или) недействительных документов, удостоверяющих личность, а также недостоверных документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;        3) наличие судебных актов и постановлений (запретов, арестов) судебных исполнителей и правоохранительных органов, в том числе решений (приговоров) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги, а также решений суда, на основании которых услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. |

Приложение 4

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

Форма

**Расписка**

**об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И.О.(при его наличии) /\_\_\_\_\_\_\_/ подпись услугополучателя

      «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 5

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

Форма

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  
Справка**

**о государственной регистрации/ перерегистрации  
юридического лица**                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  бизнес-идентификационный номер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

      Наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Учредители (участники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Осуществляет деятельность на основании типового устава.

Справка является документом, подтверждающим государственную перерегистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

     Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (Подпись)             (Ф.И.О.(при его наличии)  
Место печати  
Дата выдачи

Приложение 6

к Правилам государственной

услуги «Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, положения об их филиалах (представительствах)»

Форма

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**Справка**

**об учетной регистрации/перерегистрации  
                  филиала (представительства) юридического лица  
                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         бизнес-идентификационный номер**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Населенный пункт

Наименование филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Местонахождение филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию филиала (представительства), в соответствии с законодательством

Республики Казахстан

Руководитель регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (Подпись)           (Ф.И.О.(при его наличии)  
Место печати  
Дата выдачи

Приложение 4 к приказу

Министра юстиции  
 Республики Казахстан  
 от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, снятие с учетной регистрации филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства», общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства, относящихся к коммерческим организациям и учетную регистрацию их филиалов и представительств осуществляет Государственная корпорация.

6. Деятельность юридических лиц, их филиалов (представительств), подлежит прекращению в принудительном порядке при одновременном соответствии следующим условиям: не обратившиеся в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, в регистрирующий орган для формирования бизнес-идентификационного номера; не зарегистрированные в органах государственных доходов в качестве налогоплательщиков. Прекращение деятельности в принудительном порядке производится в судебном порядке по заявлению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц. Исключение из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров юридических лиц производится на основании решения суда о принудительной ликвидации, вступившего в законную силу.

**Глава 2. Порядок оказания государственой услуги**

7. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее-Стандарт) в Государственную корпорацию или на веб-портале «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

9. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

10. При этом в случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

11. При предъявлении услугодателю полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

12. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пунктов 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан вносит в Национальный реестр сведения о ликвидации юридического лица; издает приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), аннулировании справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) и исключении его из Национального реестра. При выявлении нарушений установленного порядка ликвидации юридического лица регистрирующий орган выносит приказ об отказе в регистрации прекращения деятельности.

13. После рассмотрения ответственным исполнителем приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), или мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству.

Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

14. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил в Государственную корпорацию сотрудник осуществляет прием документов и согласно реестру передает в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц. Руководитель регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан вносит в Национальный реестр сведения о ликвидации юридического лица; издает приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), аннулировании справки (свидетельства) о государственной регистрации (перерегистрации) и исключении его из Национального реестра. При выявлении нарушений установленного порядка ликвидации юридического лица регистрирующий орган выносит приказ об отказе в регистрации прекращения деятельности.

После рассмотрения ответственным исполнителем приказ о регистрации прекращения деятельности юридического лица (филиала и представительства), или мотивированный приказ об отказе направляются на подписание руководству.

Подписанные руководством документы передаются ответственным исполнителем в отдел выдачи Государственной корпорации.

15. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

16. В случае подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

17. В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной регистрации прекращения деятельности юридических лиц, снятия с учетной регистрации филиалов (представительств) прерывается до устранения выявленных недостатков или получения соответствующего заключения (экспертизы).

18. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 16 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

19. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

20. В случае сбоя информационной системы Государственной базы данных «Юридические лица» услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

21. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственнойуслуги

«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица,

снятие с учетной регистрации филиала и представительства»

Форма

**Заявление  
                        о регистрации прекращения деятельности  
                        юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)  
1) юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) филиал \_\_\_\_\_\_\_\_  
3) представительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. Бизнес-идентификационный номер (БИН) (в случае отсутствия -  
регистрационный номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Основание прекращения деятельности возникло в результате (укажите  
в соответствующей ячейке х)  
1) ликвидация \_\_\_\_\_\_\_ 2) реорганизация путем присоединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Прекращение деятельности юридического лица, филиала  
(представительства) (укажите в соответствующей ячейке х)  
1) добровольная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) принудительная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление о  
прекращении деятельности юридического лица, филиала  
(представительства), номер и дата публикации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
7. Сведения о филиалах (представительствах) юридического лица  
(укажите в соответствующей ячейке х)  
1) да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2) нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К заявлению прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при его наличии) и подпись заявителя  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (подпись)

|  |
| --- |
|  |

Приложение 2

к Правилам государственнойуслуги

«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица,

снятие с учетной регистрации филиала и представительства»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. Государственная корпорация «Правительство для граждан»- для всех юридических лиц 2. веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz). – для всех юридических лиц |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, снятие с учетной регистрации филиала и представительства производится в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица с приложением необходимых документов.  Государственная регистрация прекращения деятельности общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе, снятие с учетной регистрации филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производится: не позднее 5 рабочих дней по месту нахождения услугодателя, не позднее 10 рабочих дней не по месту нахождения услугодателя, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов; |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная/ бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Приказ о государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица или о снятия с учетной регистрации филиала и представительства либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего приложения.  При подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | За оказание государственной услуги для некоммерческих организаций установлен регистрационный сбор.     Сумма регистрационного сбора исчисляется по ставкам согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственных услуг, установленным Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» от 10 декабря 2008 года и уплачивается до подачи соответствующих документов по месту регистрации объекта обложения.       За оказание государственной услуги коммерческих организаций и их филиалов и представительств взимается оплата, в соответствии с ценами на товары (работы, услуги) в сфере государственной регистрации юридических лиц в соответствии со статьей 10 Закона «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».  Государственная услуга оказывается платно юридическим лицам, за исключением юридических лиц, относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства.    В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства». |
| 7 | График работы | услугодателей:        1) в Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        2) в филиалах Государственной корпорации - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан;        3) Государственной корпорации по приему и выдаче документов – с понедельника по субботу включительно, с 9.00 до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.       Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.        4) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1 в Государственную корпорацию:  1) заявление о регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала (представительства) по форме согласно приложению 1 к настоящим правилам;        Юридическое лицо, в доле которого участвует государство, представляет заявление с отметкой реестродержателя.  2) решение собственника имущества юридического лица или уполномоченного собственником органа либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, скрепленное печатью юридического лица. В случае, если юридическое лицо является субъектом частного предпринимательства, скрепление документов печатью не требуется;        3) документ, подтверждающий публикацию в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан, информации о ликвидации юридического лица, порядке и сроках заявления претензий кредиторами;       4) документ об уничтожении печати юридического лица (при ее наличии);       5) документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, являющегося некоммерческой организацией;       6) документ, подтверждающий уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за государственную регистрацию прекращения деятельности юридического лица, являющегося коммерческой организацией, за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.   Заявление о государственной регистрации ликвидации юридического лица представляется в регистрирующий орган не ранее чем по истечении двух месяцев со дня опубликования информации о ликвидации юридического лица.        Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о принудительной ликвидации юридического лица, осуществляется на основании такого решения, вступившего в законную силу.        Для государственной регистрации прекращения деятельности государственного предприятия, приватизированного как имущественный комплекс, покупателем представляются:        1) заявление о государственной регистрации по форме, согласно приложению 1 к настоящим правилам;       2) решение Правительства Республики Казахстан (местного исполнительного органа) о приватизации государственного предприятия как имущественного комплекса;       3) копия договора купли-продажи имущественного комплекса государственного предприятия;       4) копия передаточного акта государственного предприятия;        5) документ, подтверждающий уплату за государственную регистрацию юридического лица или учетную регистрацию филиала (представительства).        Регистрирующий орган, получив решение о ликвидации юридического лица, проверяет соблюдение порядка ликвидации, установленного законодательными актами Республики Казахстан, вносит сведения о ликвидации юридического лица в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.        Органы государственных доходов на основании сведений Национального реестра бизнес-идентификационных номеров представляют сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, по прекращающему деятельность юридическому лицу либо отказывают в представлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким юридическим лицом обязательств в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан».        Если в процессе проверки не выявлены нарушения порядка ликвидации, регистрирующий орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о государственной регистрации ликвидации юридического лица с приложением необходимых документов, регистрирует прекращение деятельности юридического лица. Государственная регистрация прекращения деятельности субъекта естественной монополии осуществляется регистрирующим органом с предварительного согласия уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сферах естественных монополий.        При выявлении нарушений порядка ликвидации юридического лица, а также в случаях наличия не снятых с учетной регистрации филиалов (представительств) ликвидируемого юридического лица, задолженности, учет по которой ведется в органах государственных доходов, либо отказа органов государственных доходов в представлении указанных сведений о задолженности, неисполнения таким юридическим лицом обязательств в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан», регистрирующий орган выносит решение об отказе в государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица.  Филиал (представительство) подлежит снятию с учетной регистрации на основании:   1. заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам; 2. положения о филиале (представительстве), за исключением акционерных обществ;   3) документа, подтверждающего уплату в бюджет регистрационного сбора за снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, являющегося некоммерческой организацией;  4) документ, подтверждающего уплату в Государственную корпорацию «Правительство для граждан» за снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, являющегося коммерческой организацией.  Органы государственных доходов на основании сведений Национального реестра бизнес-идентификационных номеров представляют сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в органах государственных доходов, по прекращающему деятельность филиалу (представительству) иностранного юридического лица либо отказывают в представлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким филиалом (представительством) иностранного юридического лица обязательств в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан».        Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о признании должника банкротом и его ликвидации с возбуждением процедуры банкротства, осуществляется на основании вступившего в законную силу определения суда о завершении процедуры банкротства.        Снятие с учетной регистрации филиала (представительства) юридического лица, в отношении которого судом вынесено решение о принудительной ликвидации юридического лица, осуществляется на основании такого решения, вступившего в законную силу.        При выявлении нарушений порядка прекращения деятельности филиала (представительства) юридического лица, установленного законами Республики Казахстан, а также в случаях наличия задолженности, учет по которой ведется в органах государственных доходов, у филиала (представительства) иностранного юридического лица либо отказа органов государственных доходов в представлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким филиалом (представительством) иностранного юридического лица обязательств в порядке, определенном Кодексом Республики Казахстан «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс) и Кодексом Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан», регистрирующий орган выносит решение об отказе в снятии с учетной регистрации филиала (представительства).    2.На портале:  для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала и представительства подается заявление о прекращении деятельности юридического лица, филиала или представительства посредством заполнения в форме электронного документа с приложением электронных копий документов предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта и оплатой регистрационного сбора через платежный шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) нарушение порядка ликвидации юридического лица (филиала или представительства, а также в случаях наличия не снятых с учетной регистрации филиалов (представительств) ликвидируемого юридического лица;    2) наличие налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям либо отказа органов государственных доходов в представлении указанных сведений о задолженности в случае неисполнения таким юридическим лицом (филиалом или представительством иностранного юридического лица) налогового обязательства в порядке, установленном Налоговым кодексом Республики Казахстан.    3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;     4) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;     5) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;      6) если в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником  Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777. |

Приложение 3

к Правилам государственнойуслуги

«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица,

снятие с учетной регистрации филиала и представительства»

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество

(далее - ФИО),

 либо наименование организации услугополучателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

      Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Ф.И.О.(при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И.О. (при его наличии) /\_\_\_\_/ подпись услугополучателя

      «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 4

к Правилам государственнойуслуги

«Государственная регистрация прекращения деятельности юридического лица,

снятие с учетной регистрации филиала и представительства»

Ставки сборов исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете (далее - МРП), и составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды регистрационных действий | Ставки (МРП) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности юридических лиц (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, за исключением коммерческих организаций: |  |
| 1.1. | юридических лиц, их филиалов и представительств | 6,5 |
| 1.2. | политических партий, их филиалов и представительств | 14 |
| 2. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий, кооперативов собственников помещений (квартир) и объединений собственников имущества многоквартирного жилого дома, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств: |  |
| 2.1. | за государственную регистрацию, регистрацию прекращения деятельности, учетную регистрацию, снятие с учетной регистрации | 1 |
| 2.2. | за перерегистрацию | 0,5 |
| 3. | За государственную регистрацию (перерегистрацию), государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, учетную регистрацию (перерегистрацию), снятие с учетной регистрации их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений: |  |
| 3.1. | за регистрацию (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан) | 2 |
| 3.2. | за перерегистрацию, государственную регистрацию прекращения деятельности (в том числе при реорганизации в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан), снятие с учетной регистрации | 1 |

Приложение 5 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Выдача дубликата устава (положения) общественных и религиозных объединений с республиканским и региональным статусами, в том числе политических партий, филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений, производит Министерство юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

4. Выдача дубликата устава (положения) созданных, реорганизованных юридических лиц, и учетную регистрацию филиалов и представительств, общественных и религиозных объединений с местным статусом, фондов и объединений юридических лиц, учетная регистрация филиалов и представительств общественных и религиозных объединений, осуществляется территориальными органами юстиции.

5. Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств, относящихся к коммерческим организациям осуществляет Государственная корпорация.

**Глава 2. Порядок оказания государственой услуги**

6. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) и пакет документов по перечню, предусмотренному в стандарте государственной услуги «Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств» согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее-Стандарт) в Государственную корпорацию или на веб-портале «электронного правительства»: www.egov.kz (далее – портал).

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

8. При приеме документов работник услугодателя сверяет документ, удостоверяющий личность (в случае обращения через Государственную корпорацию) услугополучателя со сведениями, содержащимися в государственных информационных системах, после чего возвращает его услугополучателю.

9. При этом в случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме документов с выдачей расписки по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

10. При предъявлении услугодателя полного пакета документов услугополучателю выдается расписка о приеме документов с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

11. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 3 и 4 настоящих Правил сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием документов согласно реестру и направляет в управление (отдел) регистрации юридических лиц.

Руководитель управления (отдела) регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет полноту пакета представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; готовит на бумажном носителе дубликат устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств. На дубликате устава (положения) юридического лица (филиала и представительства) услугодателем проставляется соответствующий штамп о регистрации и штамп «дубликат» на государственном и русском языках, предусматривающий дату выдачи дубликата документа.

После рассмотрения ответственным исполнителем приказ о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств направляется на подписание руководству уполномоченного органа.

После подписания приказа руководством, дубликат устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств передается ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

12. При поступлении документов на оказание государственной услуги согласно пункта 5 настоящих Правил в Государственную корпорацию сотрудник осуществляет прием документов и согласно реестру передает в соответствующее подразделение Государственной корпорации в сфере регистрации юридических лиц. Руководитель регистрации юридических лиц в течение 15 минут определяет ответственного исполнителя и передает ему на исполнение.

Ответственный исполнитель: проверяет полноту пакета представленных документов на соответствие действующему законодательству Республики Казахстан; готовит на бумажном носителе дубликат устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств. На дубликате устава (положения) юридического лица (филиала и представительства) услугодателем проставляется соответствующий штамп о регистрации и штамп «дубликат» на государственном и русском языках, предусматривающий дату выдачи дубликата документа.

После рассмотрения ответственным исполнителем приказ о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств направляется на подписание руководству уполномоченного органа.

После подписания приказа руководством, дубликат устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств передается ответственным исполнителем в канцелярию услугодателя. Сотрудник канцелярии услугодателя передает документы в Государственную корпорацию через курьера либо направляет услугополучателю по средством портала.

13. В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя, действующего на основании документа, выданного в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, в которой указываются соответствующие полномочия представителя).

Государственная корпорация обеспечивает хранение документов, в течение 1 (одного) месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении 1 (одного) месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

14. В случае подачи документов на портале – «в личный кабинет» направляется уведомление о государственной регистрации юридических лиц для субъектов малого и среднего предпринимательства либо мотивированный ответ услугодателя об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугодателя.

15. При наличии оснований для отказа в государственной регистрации юридического лица, учетной регистрации филиала (представительства) услугодатель в сроки, предусмотренные в статье 11 Закона, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ в оказании государственной услуги, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта.

16. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

17. В случае сбоя информационной системы Государственной базы данных «Юридические лица» услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

18. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

20. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств»

**Заявление  
            о выдаче дубликата устава (положения) юридического лица,  
            не относящегося к субъекту частного предпринимательства,  
                  а также акционерного общества, их филиалов и  
             представительств**

1. Форма организации (укажите в соответствующей ячейке х)  
1) юридическое лицо \_\_\_\_  
2) филиал \_\_\_ 3) представительство \_\_\_\_  
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3. БИН юридического лица, филиала (представительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
4. Основание для выдачи учредительных документов юридического лица  
(филиала и представительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
5. Номер решения для получения дубликата и дата его принятия  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Наименование печатного органа, в котором опубликовано объявление  
об утере подлинника устава (положения) юридического лица, не  
относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также  
акционерного общества, их филиалов и представительств, номер и дата  
публикации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ф.И.О (при его наличии). и подпись заявителя.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом  
тайну, содержащихся в информационных системах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г.(подпись)  
К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1. некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» - для всх юридических лиц;        2) веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz). – для всех юридических лиц. |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | Выдача дубликата устава юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств производится: в течение 1 одного рабочего дня, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств на бумажном носителе. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.     2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.      3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | 1. заявление по форме, согласно приложению 1 к приложенным правилам; 2. решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о получении дубликата устава (положения), скрепленные печатью юридического лица (при ее наличии);     3) документ, подтверждающий публикацию в периодическом печатном издании информации об утере подлинника устава (положения). |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучателям, имеющим в установленном законодательством порядке полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777 |

Приложение 3

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача дубликата устава (положения) юридического лица, не относящегося к субъекту частного предпринимательства, а также акционерного общества, их филиалов и представительств»

Форма

      (Фамилия, имя, при наличии отчество

(далее - ФИО),

    либо наименование организации услугополучателя)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (адрес услугополучателя)

**Расписка об отказе в приеме документов**

      Руководствуясь [пунктом 2](http://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z45) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №\_\_ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

      Наименование отсутствующих документов:

      1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

      ФИО (при его наличии) (работника Государственной корпорации) (подпись)

      Исполнитель: Ф.И. О.(при его наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Получил: Ф.И. О.(при его наличии) /\_\_\_\_\_/ подпись услугополучателя

      «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 6 к приказу

Министра юстиции  
 Республики Казахстан  
 от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

3. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица содержит в себе сведения о дате ее выдачи, регистрирующем органе, бизнес-идентификационном номере, дате государственной регистрации (перерегистрации), наименовании и месте нахождения юридического лица, руководителях и учредителях (участниках). Если юридическое лицо, относящееся к субъекту частного предпринимательства, осуществляет свою деятельность на основании типового устава, то сведения об этом отображаются в указанной справке . 4. Справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) содержит в себе сведения о дате ее выдачи, регистрирующем органе, бизнес-идентификационном номере, дате учетной регистрации (перерегистрации), наименовании и месте нахождения филиала (представительства), наименовании юридического лица, создавшего филиал (представительство) (далее-Справка).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

5. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал), согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – Стандарт).

6. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала, услуга доступна третьим лицам.

7. Запрос передается на обработку в информационную систему Государственную базу данных «Юридические лица» (далее - ГБД ЮЛ), где обработка осуществляется в ГБД ЮЛ в течение 15 минут. «Запрос в обработке» данный статус означает, что запрос находится в обработке.

После обработки запроса услугополучателю предоставляется статус «Запрос отработан положительно», где по итогам формируется соответствующая справка:

о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица согласно приложению 2;

справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) согласно приложению 3 к настоящим Правилам, справка доступна для просмотра и сохранения, в случае отсутствия сведений о юридическом лице предоставляется результат об отсутствии сведений.

8. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

9. Документом, подтверждающим государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица, учетную регистрацию (перерегистрацию) филиала (представительства), является справка по форме, согласно приложению 2 и 3 к настоящим Правилам.

10. При обращении на портал, в «личный кабинет» услугополучателя направляется результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

11. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

12. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

13. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

15. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств»

Форма

**Запрос  
на получение справки о регистрации (перерегистрации)  
 юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации)**

**их филиалов и представительств**

**Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
            (Ф.И.О (при его наличии)., паспортные данные (данные  
      удостоверения личности) и место жительства физического лица,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (наименование и реквизиты юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Действующий от юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (заполняется уполномоченным представителем)  
на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)  
Прошу предоставить мне: справку о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов  
и представительств на юридическое лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, филиала и представительства)  
Прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О (при его наличии) и подпись заявителя/ уполномоченного  
            представителя)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
      (Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста, принявшего запрос)  
Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
проверено: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
            (Ф.И.О (при его наличии) и подпись специалиста)

Приложение 2

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств»

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка  
   о государственной регистрации/перерегистрации**

**юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бизнес-идентификационный номер**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенный пункт | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

      Наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Учредители (участники): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Осуществляет деятельность на основании типового устава.

      Справка является документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица, в соответствии с законодательством Республики Казахстан

      Дата выдачи

Приложение 3

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств»

**Регистрирующий орган\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка  
  об учетной регистрации/перерегистрации филиала**

**(представите  юридического лица  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
бизнес-идентификационный номер**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ населенный пункт | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

      Наименование филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение филиала (представительства) юридического лица:\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Дата первичной учетной регистрации филиала (представительства):\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Справка является документом, подтверждающим учетную перерегистрацию

филиала (представительства), в соответствии с законодательством Республики

Казахстан

      Дата выдачи

Приложение 4

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | максимальное допустимое время на портале - 15 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная; |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, по форме, согласно приложению 2, также справка об учетной регистрации (перерегистрации) филиала (представительства) юридического лица, согласно приложению 3 к настоящим правилам. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | запрос на получение справки о регистрации (перерегистрации) юридических лиц, об учетной регистрации (перерегистрации) их филиалов и представительств в форме электронного документ, согласно приложению 1 к настоящим правилам.       Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Не имеется |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.  Условия получения услуги третьими лицами:    Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. |

Приложение 7 к приказу  
Министра юстиции  
Республики Казахстан  
от « » \_\_\_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_\_

**Правила оказания государственной услуги**

**«Выдача справки из государственной базы данных**

**«Юридические лица»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Правила оказания государственной услуги «Выдача справки из государственной базы данных «Юридические лица» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «О государственных услугах» и определяет порядок оказания государственной услуги «Выдача справкииз государственной базы данных «Юридические лица» (далее-государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается Министерством юстиции и территориальными органами юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и Государственной корпорацией «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями (далее – услугодатель).

**Глава 2. Порядок оказания государственой услуги**

3. Для получения государственной услуги физические и (или) юридические лица (далее - услугополучатель) подают запрос в электронном формате по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – запрос) через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – Портал), согласно приложению 2 к настоящим Правилам (далее – Стандарт), где указывается вид предоставляемой информации.

4. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

5. Запрос передается на обработку в информационную систему Государственную базу данных «Юридические лица» (далее - ГБД ЮЛ), где обработка осуществляется в ГБД ЮЛ в течение 15 минут.

«Запрос в обработке» данный статус означает, что запрос находится в обработке. После обработки запроса услугополучателю предоставляется статус «Запрос отработан положительно».

6. По итогам формируется соответствующая справка:

о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;

о наличии филиалов и представительств юридического лица;

об участии юридического лица в других юридических лицах;

об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах;

о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;

о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;

о всех регистрационных действиях юридического лица;

о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;

о последних внесенных изменениях в учредительные документы;

о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица.

Результат государственной услуги доступен для просмотра и сохранения, в случае отсутствия сведений о юридическом лице предоставляется результат об отсутствии сведений.

7. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

1. При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан. При обращении на портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

10. В случае сбоя информационной системы ГБД ЮЛ услугодатель незамедлительно уведомляет оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» (далее – оператор).

В этом случае оператор предпринимает меры по определению причины сбоя информационной системы и в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол (акт) о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия)**

**услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. Жалоба на решение, действия (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2) статьи 25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

13. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки из государственной базы данных «Юридические лица»

Форма

Запрос

на получение справки из Государственной базы

данных «Юридические лица»

      Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О (при его наличии)., паспортные данные (данные удостоверения

            личности) и место жительства физического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование и реквизиты юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действующий от юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (заполняется уполномоченным представителем)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу предоставить мне: справку из Государственной базы

данных «Юридические лица»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование справки)

Прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при наличии). и подпись заявителя/ уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О (при его наличии). и подпись специалиста, принявшего запрос)

Результат выполнения /рассмотрения/ заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверено: дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (Ф.И.О (при его наличии). и подпись специалиста)

Приложение 2

к Правилам государственнойуслуги

«Выдача справки из государственной базы данных «Юридические лица»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стандарт государственной услуги «Выдача справки из Государственной базы данных «Юридические лица» | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Министерство юстиции и территориальные органы юстиции в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся некоммерческими организациями и филиалы Государственной корпорации «Правительство для граждан» в отношении юридических лиц, филиалов и представительств, являющихся коммерческими организациями. |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | веб-портал «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | максимальное допустимое время на портале - 15 минут. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная; |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Справка:       о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве;       о наличии филиалов и представительств юридического лица       об участии юридического лица в других юридических лицах;       об участии физического лица в юридических лицах, филиалах и представительствах;       о признании юридического лица бездействующим юридическим лицом или причастности его участников к бездействующим юридическим лицам;       о совпадении наименования создаваемого юридического лица с наименованием зарегистрированного хозяйствующего субъекта;        о всех регистрационных действиях юридического лица;       о зарегистрированном юридическом лице на заданную дату;       о последних внесенных изменениях в учредительные документы;       о наложенных обременениях (арест) на долю юридического лица.  Форма оказываемой государственной услуги: электронная |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | Министерстве и территориальных органах юстиции – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  2) в филиалах Государственной корпорации – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.  3) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). |
| 8 | Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги | электронный запрос на получение справки из Государственной базы данных «Юридические лица» по форме (далее – запрос) согласно приложению 1 к настоящим правилам, где указывается вид предоставляемой информации.  Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | Не имеется. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию | Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через веб-портал «электронного правительства» при условии наличия ЭЦП.  Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777.  Условия получения услуги третьими лицами:  Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. |

Приложение 8

к приказу Министра юстиции

Республики Казахстан

от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 год № \_\_\_\_

**Перечень некоторых приказов утративших силу**

1. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 26 июня 2019 года № 349 «Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18916, опубликован 2 июля 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
2. Приказ и.о. Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11530, опубликован 3 августа 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»).
3. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 29 февраля 2016 года № 100 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13508, опубликован 29 марта 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).
4. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 27 марта 2018 года № 469 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16723, опубликован 18 апреля 2018 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
5. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 10 января 2019 года № 8 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18185, опубликован 17 января 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).
6. Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 31 июля 2019 года № 421 «О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 301 «Об утверждении регламентов государственных услуг по вопросам регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19178, опубликован 12 августа 2019 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

**Согласовано**

31.05.2020 23:42 Досанова Раушан Серикбаевна

**Подписано**

01.06.2020 09:58 Атагазиева Бактыгуль